

**NAVODAYA VIDYALAYA SAMITI**

**TERM – I EXAMINATION, 2021-22**

**CLASS – XI**

**TIME: 90 Minutes**

**ACCOUNTANCY (055)**

**M. M.: 40**

**General Instructions (सामान्य निर्देश):**

**Read the following instructions very carefully and strictly follow them:**

**निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें और उनका सख्ती से पालन करें:**

1. This question paper comprises two PARTS – I and II. There are 61 questions in the question paper.  
इस प्रश्न पत्र में दो भाग - I और II शामिल हैं। प्रश्न पत्र में 61 प्रश्न हैं।
2. Part-I, contains three Sections -A, B and C. Section A has questions from 1 to 21 and Section B has questions from 22 to 42, you have to attempt any 15 questions each in both the sections.  
भाग-I में तीन खंड हैं - ए, बी और सी। खंड ए में 1 से 21 तक के प्रश्न हैं और खंड बी में 22 से 42 तक के प्रश्न हैं, आपको दोनों खंडों में से प्रत्येक में 15 प्रश्न करने हैं।
3. Part I, Section C has questions from 43 to 48. You have to attempt any four questions.  
भाग I, खंड सी में 43 से 48 तक के प्रश्न हैं। आपको किन्हीं चार प्रश्नों का प्रयास करना है।
4. Part II, contains two Sections – A and B. Section A has questions from 49 to 54, you have to attempt any five questions and Section B has questions from 55 to 61, you have to attempt any six questions.  
भाग II में दो खंड हैं – ए और बी। खंड ए में 49 से 54 तक के प्रश्न हैं, आपको कोई भी पांच प्रश्नों का प्रयास करना है और खंड बी में 55 से 61 तक के प्रश्न हैं, आपको कोई भी छह प्रश्नों का प्रयास करना है।
5. All questions carry equal marks i.e. 0.88 marks per question  
सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
6. There is NO negative marking.  
कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।

# PART I

## SECTION A

## **From Questions 1 to 21 Attempt any 15 Questions**

**प्रश्न 1 से 21 तक कोई भी 15 प्रश्न हल करें**

नीचे दिए गए परिस्थिति के आधार पर  
प्रश्न.1 – प्रश्न.4 का प्रयास करें:

श्री देव ने 1 अप्रैल 2020 को कोचीन, केरल में मेसर्स  
श्रीगिरी एंड ब्रदर्स के नाम से अपना व्यवसाय शुरू  
किया ताकि स्टेशनरी की वस्तुओं का व्यवसाय  
किया जा सके। उन्होंने पूँजी के रूप में ₹ 500,000  
रुपये अपने व्यवसाय में लगाया (₹ 200,000 नकद  
और शेष चेक दवारा)। अप्रैल 2020 के महीने के लिए  
व्यापार लेनदेन से संबंधित मूल कागजात इसके  
साथ संलग्न हैं।

लेन-देन १

देव ने रु 300,000 का चेक व्यवसाय के बैंक खाते में जमा किया (एसबीआई)।

लेन-देन 2

कैश मेमो  
मॉडर्न फर्नीचर प्र.लिमिटेड  
(101, बीच रोड, चेन्नई - 17)

मेसर्स श्रीगिरी एंड ब्रदर्स कोचीन  
संख्या: 230 दिनांक: 04/04/2020

| मा<br>त्रा                        | विवरण     | दर<br>(₹) | राशि<br>(₹)    |
|-----------------------------------|-----------|-----------|----------------|
| 10                                | कर्सियों  | 500       | 5000/-         |
| 15                                | अलमारियों | 1400      | 21000/-        |
| 10                                | टेबल      | 2500      | 25000/-        |
| 5                                 | शोकेस     | 7000      | 35000/-        |
| कुल                               |           |           | <b>86000/-</b> |
| एक बार बिक गया माल वापस नहीं लिया |           |           |                |

Attempt Q.1 – Q.4 based on the case given below:

Mr. Dev started his business under the name of M/S Sreegiri & Bros. at Kochin, Kerala on 1st April 2020 to deal in stationery items. He introduced Rs. 500,000 as capital (Rs. 200,000 in cash and balance by cheque. Enclosed herewith are the original papers relating to business transactions for the month of April 2020.

## Transaction 1

Dev deposited cheque of Rs. 300,000 in the Business bank A/c (SBI)

## Transaction 2

**CASH MEMO**  
**MODERN FURNITURE Pvt. Ltd.**  
(101, Beach Road, Chennai – 17)

M/S Sreegiri & Bros. Kochin.  
No: 230 Date: 04/04/2020

| <b>Qty.</b> | <b>Description</b> | <b>Rate<br/>₹)</b> | <b>Amount<br/>₹)</b> |
|-------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| 10          | Chairs             | 500                | 5000/-               |
| 15          | Shelves            | 1400               | 21000/-              |
| 10          | Tables             | 2500               | 25000/-              |
| 5           | Show cases         | 7000               | 35000/-              |
|             | <b>TOTAL</b>       |                    | <b>86000/-</b>       |

Goods once sold are not taken back

जाता

प्रबंधक  
मॉडर्न फर्नीचर प्र.लिमिटेड

लेन-देन ३

**बीजक**  
नॉवल स्टेशनरी मार्ट  
(मंदिररोड, मधुराई - 25)

### ग्राहक का पता:

मेसर्स श्री गिरी एंड ब्रदर्स कोचीन  
संख्या: 763 दिनांक: 09/04/2020

| मा<br>त्रा | विवरण   | दर<br>(₹) | राशि<br>(₹)    |
|------------|---------|-----------|----------------|
| 100        | पैसिल   | 50/-      | 5000/-         |
| 100        | इरेज़र  | 20/-      | 2000/-         |
| 50         | रजिस्टर | 250/-     | 12500/-        |
| 100        | स्टिकर  | 5/-       | 500/-          |
|            | कुल     |           | <b>20000/-</b> |

एक बार बिक गया माल वापस नहीं लिया जाता  
प्रबंधक  
नॉवल स्टेशनरी मार्ट

लेन-देन 4

## बीजक मेसर्स श्रीगिरी एंड ब्रदर्स कोचीन

### ग्राहक का पता:

मेरेसर्स देवन एंड सॉस, एलेप्पी, केरला  
संख्या: 276 दिनांक: 15/04/2020

| मा<br>त्रा | विवरण | दर<br>(₹) | राशि<br>(₹) |
|------------|-------|-----------|-------------|
| 50         | चार्ट | 5/-       | 250/-       |
| 100        | कलम   | 20/-      | 2000/-      |
| 50         | कैंची | 30/-      | 1500/-      |

**Manager**  
**Modern Furniture Pvt. Ltd.**

### **Transaction 3**

**INVOICE**  
**NOVEL STATIONERY MART.**

(Temple Road, Madhu

M/S Sreegiri & Bros. Kochi, Kerala.  
No: 763 Date: 09/04/2020

| <b>Qty.</b> | <b>Description</b> | <b>Rate<br/>₹)</b> | <b>Amount<br/>₹)</b> |
|-------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| 100         | Pencil             | 50/-               | 5000/-               |
| 100         | Erasers            | 20/-               | 2000/-               |
| 50          | Registers          | 250/-              | 12500/-              |
| 100         | Stickers           | 5/-                | 500/-                |
|             | <b>TOTAL</b>       |                    | <b>20000/-</b>       |

Goods once sold are not taken back

**Manager**  
**Novel Stationery Mart.**

## Transaction 4

**INVOICE**  
**i & Bros. Kochi, Kerala.**

**Address of the Customer:**

M/S Devan & Sons, Alleppy, Kerala.  
No: 276 Date: 15/04/2020

| <b>Qty.</b> | <b>Description</b> | <b>Rate<br/>₹)</b> | <b>Amount<br/>₹)</b> |
|-------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| 50          | Charts             | 5/-                | 250/-                |
| 100         | Pen                | 20/-               | 2000/-               |
| 50          | Scissors           | 30/-               | 1500/-               |

|       |  |  |        |   |       |        |
|-------|--|--|--------|---|-------|--------|
|       | <table border="1"> <tr> <td>कुल</td><td>3750/-</td></tr> </table> <p>एक बार बिक गया माल वापस नहीं लिया जाता</p> <p style="text-align: center;">प्रबंधक<br/>मेसर्स श्रीगिरी एंड ब्रदर्स</p>   | कुल  | 3750/- | <table border="1"> <tr> <td>TOTAL</td><td>3750/-</td></tr> </table> <p>Goods once sold are not taken back<br/>Manager<br/><b>Novel Stationery Mart.</b></p> | TOTAL | 3750/- |
| कुल   | 3750/-   |  |        |   |       |        |
| TOTAL | 3750/-   |  |        |   |       |        |
|       | <p>लेन-देन 5</p> <p>समाचार पत्र विज्ञापन के लिए नकद रु.5000 का भुगतान किया</p>   | <b>Transaction 5</b><br>Cash paid for Newspaper advertisement Rs. 5000   |        |   |       |        |
| 1     | <p>लेन-देन - 3 दिखाता है:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. नकद लेनदेन (खरीद)</li> <li>b. क्रेडिट लेनदेन (खरीद)</li> <li>c. नकद लेनदेन (बिक्री)</li> <li>d. क्रेडिट लेनदेन (बिक्री)</li> </ul>                               | Transaction - 3 shows a: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cash Transaction (Purchase)</li> <li>b. Credit Transaction (Purchase)</li> <li>c. Cash Transaction (Sales)</li> <li>d. Credit Transaction (Sales)</li> </ul>        |        |   |       |        |
| 2     | <p>निम्नलिखित में से किसे 'स्रोतप्रलेख' नहीं माना जाता है?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. कैश मेमो (रोकड़ पर्ची)</li> <li>b. बीजक</li> <li>c. बिल</li> <li>d. इनमें से कोई भी नहीं</li> </ul>                             | Among the following, which is not considered as a source document? <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cash Memo</li> <li>b. Invoice</li> <li>c. Bill</li> <li>d. None of the Above</li> </ul>                                   |        |   |       |        |
| 3     | <p>अप्रैल 2020 के महीने के लिए मेसर्स श्रीगिरी एंड ब्रदर्स की उधार क्रय की कुल राशि कितनी है?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 109,750</li> <li>b. Rs. 106,000</li> <li>c. Rs. 20,000</li> <li>d. Rs. 86,000</li> </ul> | What is the total amount of credit purchase of M/S Sreegiri & Bros for the month of April 2020? <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 109,750</li> <li>b. Rs. 106,000</li> <li>c. Rs. 20,000</li> <li>d. Rs. 86,000</li> </ul> |        |   |       |        |
| 4     | <p>अप्रैल 2020 के महीने के लिए भुगतान की गई कुल नकद राशि कितनी है?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 86,000</li> <li>b. Rs. 91,000</li> <li>c. Rs. 23,750</li> <li>d. Rs. 8,750</li> </ul>                               | What is the total amount of cash paid for the month of April 2020? <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 86,000</li> <li>b. Rs. 91,000</li> <li>c. Rs. 23,750</li> <li>d. Rs. 8,750</li> </ul>                                 |        |   |       |        |

|                        |   |   |                        |                         |                        |                        |         |   |                 |                   |                   |                 |                    |         |
|------------------------|---|---|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|---------|---|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------|---------|
| 5                      | <p>लेखांकन की प्रक्रिया है:</p> <table border="1" data-bbox="257 238 788 572"> <tr> <td data-bbox="262 244 442 382">1.<br/>अभिलेखन<br/>करना</td><td data-bbox="442 244 589 382">2.<br/>वर्गीकृत<br/>करना</td><td data-bbox="589 244 788 382">3.<br/>संक्षिप्त<br/>करना</td></tr> <tr> <td data-bbox="262 382 442 519">4.<br/>विश्लेषण<br/>करना</td><td data-bbox="442 382 589 519">5.<br/>व्याख्या<br/>करना</td><td data-bbox="589 382 788 519">6.<br/>?</td></tr> </table> <p>'प्रश्नचिह्न' से भरी बॉक्स में भरने वाली गतिविधि की पहचान करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. पूर्वानुमान करना</li> <li>b. लागू करना</li> <li>c. संप्रेषण करना</li> <li>d. अवधारणा करना</li> </ul> | 1.<br>अभिलेखन<br>करना   | 2.<br>वर्गीकृत<br>करना | 3.<br>संक्षिप्त<br>करना | 4.<br>विश्लेषण<br>करना | 5.<br>व्याख्या<br>करना | 6.<br>? | <p>Accounting is the process of:</p> <table border="1" data-bbox="899 238 1429 530"> <tr> <td data-bbox="904 244 1083 382">1.<br/>Recording</td><td data-bbox="1083 244 1263 382">2.<br/>Classifying</td><td data-bbox="1263 244 1442 382">3.<br/>Summarising</td></tr> <tr> <td data-bbox="904 382 1083 519">4.<br/>Analysing</td><td data-bbox="1083 382 1263 519">5.<br/>Interpreting</td><td data-bbox="1263 382 1442 519">6.<br/>?</td></tr> </table> <p>Identify the activity to be filled in the box with 'question mark'.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Forecasting</li> <li>b. Applying</li> <li>c. Communicating</li> <li>d. Conceptualizing</li> </ul> | 1.<br>Recording | 2.<br>Classifying | 3.<br>Summarising | 4.<br>Analysing | 5.<br>Interpreting | 6.<br>? |
| 1.<br>अभिलेखन<br>करना  | 2.<br>वर्गीकृत<br>करना  | 3.<br>संक्षिप्त<br>करना   |                        |                         |                        |                        |         |   |                 |                   |                   |                 |                    |         |
| 4.<br>विश्लेषण<br>करना | 5.<br>व्याख्या<br>करना  | 6.<br>?   |                        |                         |                        |                        |         |   |                 |                   |                   |                 |                    |         |
| 1.<br>Recording        | 2.<br>Classifying   | 3.<br>Summarising   |                        |                         |                        |                        |         |   |                 |                   |                   |                 |                    |         |
| 4.<br>Analysing        | 5.<br>Interpreting  | 6.<br>?   |                        |                         |                        |                        |         |   |                 |                   |                   |                 |                    |         |
| 6                      | <p>वाणिज्य (बीकॉम) में की डिग्री पूरी करने के बाद, मिधुन रामलाल एड सन्स फर्नीचर मार्ट के साथ एक लेखाकार के रूप में शामिल हो गए। 31 मार्च 2021 को समाप्त वर्ष के लिए, उन्होंने संयंत्र और मशीनरी पर 72000 रु. का मूल्य हास लगाया।</p> <p>यहाँ लेखांकन की किस सीमा पर प्रकाश डाला गया है?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. लेखांकन कछ मौद्रिक कारकों जैसे मुद्रास्फीति आदि में परिवर्तन की उपेक्षा करता है।</li> <li>b. लेखांकन सिद्धांत एक दूसरे के बेमेल हैं।</li> <li>c. कछ लेखांकन अनुमान, लेखाकार के व्यक्तिगत निर्णय पर निर्भर करते हैं।</li> <li>d. उपरोक्त सभी</li> </ul>  | <p>After completing his Bachelor Degree in Commerce (B.Com), Midhun joined as an accountant with Ramlal &amp; Sons Furniture Mart. For the year ended 31st March 2021, he charged depreciation of Rs. 72,000 on plant and machinery.</p> <p>Which limitation of accounting is highlighted here?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Accounting ignores changes in some money factors like inflation etc.</li> <li>b. Accounting principles conflict with each other.</li> <li>c. Certain accounting estimates depend on the personal judgement of the accountant.</li> <li>d. All the above.</li> </ul> |                        |                         |                        |                        |         |   |                 |                   |                   |                 |                    |         |
| 7                      | <p>"आज के समाज में बहत से लोग एक लेखाकार को केवल एक गौरवशाली पैस्तपालक के रूप में समझते हैं। लेकिन एक एकाउंटेंट की भूमिका लगातार बदल रही है।" श्री विजय से तुने लेखांकन के क्षेत्र में नए उम्मीदवारों के लिए आई.सी.ए.आई द्वारा आयोजित एक वेबिनार सत्र में कहा।</p> <p>समाज में एक लेखाकार की कुछ बदलती भूमिका में</p>   | <p>"Many people in today's society think of an accountant as simply a glorified bookkeeper. But the role of an accountant is continually changing." Said Mr. Vijay Sethu in a webinar session conducted by the ICAI for the new aspirants in the field of accounting.</p> <p>Some of the changing role of an accountant</p>   |                        |                         |                        |                        |         |   |                 |                   |                   |                 |                    |         |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <p><b>शामिल हैं:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. सांविधिक अंकेक्षण</li> <li>b. वित्तीय सलाह/परामर्श सेवाएं</li> <li>c. कर-निर्धारण</li> <li>d. उपरोक्त सभी</li> </ul>  | <p>in the society include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Statutory Audit</li> <li>b. Financial Consultancy Services</li> <li>c. Taxation</li> <li>d. All the above</li> </ul>  |
| 8  | <p>सचिन ट्रेडर्स ने 20000 रुपये का सामान गोविंद से क्रेडिट पर खरीदा और 1500 रुपये के लाभ पर इसे श्याम को क्रेडिट पर बेच दिया। सचिन ट्रेडर्स का 'देनदार' कौन है?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. गोविंद</li> <li>b. श्याम</li> <li>c. गोविंद और श्याम दोनों</li> <li>d. इनमें से कोई भी नहीं</li> </ul>   | <p>Sachin Traders purchased goods worth Rs. 20000 on credit from Govind and sold it on credit to Syam at a profit of Rs. 1500. Who is 'debtor' to Sachin Traders?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Govind</li> <li>b. Syam</li> <li>c. Both Govind and Syam</li> <li>d. None of the above</li> </ul>  |
| 9  | <p>किसी व्यवसाय द्वारा आगम अर्जित करने की प्रक्रिया में होने वाली लागतों को कहा जाता है:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. व्यय</li> <li>b. आय</li> <li>c. हानि</li> <li>d. पूँजी</li> </ul>   | <p>Costs incurred by a business in the process of earning revenue are known as:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Expense</li> <li>b. Income</li> <li>c. Loss</li> <li>d. Capital</li> </ul>   |
| 10 | <p>वह व्यक्ति जिस पर व्यवसाय मुद्रा भुगतान करना है:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ग्राहक</li> <li>b. देनदार</li> <li>c. लेनदार</li> <li>d. बैंक</li> </ul>   | <p>The person to whom the business owes money is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Customer</li> <li>b. Debtor</li> <li>c. Creditor</li> <li>d. Bank</li> </ul>   |
| 11 | <p>'आहरण' - का अर्थ है:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. व्यक्तिगत उपयोग के लिए मालिक द्वारा अपने बचत खाते से निकाली गई राशि</li> <li>b. कार्यालय उपयोग के लिए मालिक द्वारा अपने बचत खाते से निकाली गई राशि</li> <li>c. कार्यालय उपयोग के लिए मालिक द्वारा अपने व्यवसाय से निकाली गई राशि</li> <li>d. व्यक्तिगत उपयोग के लिए मालिक द्वारा अपने व्यवसाय से निकाली गई राशि</li> </ul> | <p>'Drawing' means:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. The amount withdrawn by owner from his Savings account for personal use</li> <li>b. The amount withdrawn by owner from his Savings account for office use</li> <li>c. The amount withdrawn by owner from his business for office use</li> <li>d. The amount withdrawn by owner from his business for personal use</li> </ul> |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 12 | <p>दीप्ति, एक मानवसंसाधन पेशेवर, और दीपा, एक लेखाकार, हैदराबाद मेट्रो में बेगमपेट से एस.आर. नगर तक प्रतिदिन एक साथ यात्रा करते हैं।</p> <p>दीप्ति: “हाय दीपा, आपने अकाउंटिंग (लेखांकन) को अपने करियर विकल्प के रूप में क्यों चुना? क्या अकाउंटिंग में बहुत गुंजाइश है? मेरा एक रिश्तेदार अकाउंटिंग में अपेना करियर बनाना चाहता है।”</p> <p>दीपा: “नमस्कार दीप्ति, अकाउंटिंग का दायरा बहुत व्यापक है। एक कशल व्यक्ति आसानी से लेखांकन में अपना करियर बना सकता है और विभिन्न प्रबंधकीय पदों पर जल्दी से सीढ़ी चढ़ सकता है।”</p> <p>“दीप्ति, आपको पता हैं ...” दीपा ने आगे कहा, “यहां तक कि सबसे माहिर कार्यकारी भी खरीद, बिक्री, प्राप्ति, भुगतान आदि जैसे विभिन्न लेनदेन की कई मात्राओं को ठीक से याद नहीं कर सकता है जो हर दिन व्यापार में होते हैं।”</p> <p>अपनी बातचीत के अंतिम वाक्य के माध्यम से दीपा लेखांकन का एक उद्देश्य बताना चाहती है। उद्देश्य बताएः</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. व्यावसायिक लेन – देन का हिसाब रखना</li> <li>b. वित्तीय स्थिति को प्रदर्शित करना</li> <li>c. उपयोगकर्ताओं को लेखांकन सूचनायें प्रदान करना</li> <li>d. लाभ और हानि की गणना</li> </ul> | <p>Deepti, a HR professional, and Deepa, an Accountant, commute together in Hyderabad metro from Begumpet to S.R Nagar daily.</p> <p>Deepti: “Hi Deepa, why did you opt Accounting as your career option? Is there much scope in accounting? One of my relatives wishes to pursue her career in accounting.”</p> <p>Deepa: “Hello Deepti, accounting has a very wide scope. An efficient person can easily build a career in accounting and scale up the ladder quickly to different managerial posts.”</p> <p>“You know Deepti...” Deepa continued, “even the most brilliant executive cannot accurately remember the numerous amounts of varied transactions such as Purchases, Sales, Receipts, Payments etc. that take place in business every day.”</p> <p>Through the last sentence of their conversation, Deepa wants to convey one of the objectives of Accounting. State the objective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Maintenance of records of business transactions.</li> <li>b. Depiction of financial position.</li> <li>c. Providing accounting information to users.</li> <li>d. Calculation of Profit and Loss.</li> </ul> |
| 13 | <p>निम्नलिखित में से कौन-सा एक व्यापारिक लेन-देन नहीं है?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. व्यवसाय के लिए ₹70,000 का मशीनरी खरीदा</li> <li>b. ₹15,000 का कर्मचारियों को वेतन का भुगतान किया</li> <li>c. अपने निजी बैंक खाते से ₹ 120,000 अपने बेटे की फीस का भुगतान किया</li> <li>d. ₹ 20,000 व्यवसाय में से बेटे की फीस का भुगतान किया</li> </ul>   | <p>Which of the following is not a business transaction?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bought Machinery of ₹70,000 for business</li> <li>b. Paid for salaries of employees ₹ 15,000</li> <li>c. Paid son's fees from her personal bank account ₹ 120,000</li> <li>d. Paid sons fees from the business ₹ 20,000</li> </ul>  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  |  |
| 14 | <p>मापने की सामान्य इकाई एवं प्रतिवेदन का साधारण प्रारूप प्रोत्साहित करता है :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. तुलनीयता</li> <li>b. सुबोधता बोधगम्यता</li> <li>c. उपयुक्तता</li> <li>d. विश्वसनीयता</li> </ul>   | <p>Use of common unit of measurement and common format of reporting promotes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comparability</li> <li>b. Understandability</li> <li>c. Relevance</li> <li>d. Reliability</li> </ul>   |
| 15 | <p>वास्तु की खरीद या बिक्री या किसी भी मौद्रिक लेनदेन को प्रमाणित करने वाले दस्तावेज को कहा जाता है:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. कैश मेमो</li> <li>b. बीजक</li> <li>c. बिल</li> <li>d. प्रमाणक</li> </ul>  | <p>The document certifying the purchase or sale of goods or any monetary transaction is called:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cash Memo</li> <li>b. Invoice</li> <li>c. Bill</li> <li>d. Voucher</li> </ul>  |
| 16 | <p>कथन (A): पूँजीगत व्यय स्थायी परिसंपत्ति प्राप्त करने के उद्देश्य से किया जाता है।</p> <p>कारण (R): पूँजीगत व्यय को बैलेंसशीट के परिसंपत्ति पक्ष में दिखाया जाता है।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) की सही व्याख्या करता है</li> <li>b. (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) की सही व्याख्या नहीं करता है</li> <li>c. (A) सही है लेकिन (R) गलत है</li> <li>d. (A) गलत है लेकिन (R) सही है</li> </ul> | <p><b>Assertion (A):</b> Capital expenditure is incurred for the purpose of acquiring fixed assets.</p> <p><b>Reason (R):</b> Capital expenditure item is shown in the asset side of the Balance Sheet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Both (A) and (R) are correct and (R) is the correct explanation of (A)</li> <li>b. Both (A) and (R) are correct but (R) is not the correct explanation of (A)</li> <li>c. (A) is correct but (R) is not correct</li> <li>d. (A) is wrong but (R) is correct</li> </ul> |
| 17 | <p>वस्तुओं के विक्रय पर सूचीमूल्य पर तय प्रतिशत से कटौती है :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. व्यापारिक बट्टा</li> <li>b. नकद कटौती</li> <li>c. रिबेट</li> <li>d. इनमेंसे कोई भी नहीं</li> </ul>   | <p>Offering deduction of agreed percentage of list price at the time selling goods is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Trade Discount</li> <li>b. Cash Discount</li> <li>c. Rebate</li> <li>d. None of the above</li> </ul>  |
| 18 | <p>सेवा प्रदान करने या उत्पाद का उत्पादन करने के लिए फर्म की क्षमता में कौन सा हितधारक समूह सबसे अधिक रुचि रखेगा?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ऋणदाताओं</li> </ul>  | <p>Which stakeholder group would be most interested in the ability of the firm to carry on providing a service or producing a product?</p>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | b. ग्राहकों<br>c. सरकार<br>d. उपरोक्त सभी  | a. Lenders<br>b. Customers<br>c. Government<br>d. All the above   |
| 19 | यह लेखांकन जानकारी के उपयोगकर्ताओं के लिए उपयोगी डेटा की तैयारी और प्रस्तुति से संबंधित है।<br><br>a. संप्रेषण करना<br>b. व्याख्या करना<br>c. विश्लेषण करना<br>d. सारांश करना  | It is concerned with the preparation and presentation of data useful to the users of accounting information.<br><br>a. Communicating<br>b. Interpreting<br>c. Analysing<br>d. Summarising   |
| 20 | कारखाना शुरू करने के लिए लाइसेंस प्राप्त करने पर किए गए ₹ 10,000 का खर्च है:<br><br>a. देयता<br>b. आगम व्यय<br>c. पूँजीगत व्यय<br>d. हानि  | Expenses of ₹ 10,000 incurred on obtaining a license for starting the factory is:<br><br>a. Liability<br>b. Revenue Expenditure<br>c. Capital Expenditure<br>d. Loss  |
| 21 | कथन (A): आयगत व्यय उस वर्ष में लिखा जाता है जिसमें यह होता है।<br>कारण (R): आयगत व्यय का लाभ उस वर्ष में खर्च किया जाता है जिसमें वह उत्पन्न होता है।<br><br>a. (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) की सही व्याख्या करता है<br>b. (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) की सही व्याख्या नहीं करता है<br>c. (A) सही है लेकिन (R) गलत है<br>d. (A) गलत है लेकिन (R) सही है | <b>Assertion (A):</b> Revenue expenditure is written off in the year in which it occurs.<br><b>Reason (R):</b> The benefit of revenue expenditure is consumed in the year in which it arises.<br><br>a. Both (A) and (R) are correct and (R) is the correct explanation of (A)<br>b. Both (A) and (R) are correct but (R) is not the correct explanation of (A)<br>c. (A) is correct but (R) is not correct<br>d. (A) is wrong but (R) is correct |

**PART I**  
**SECTION B**  
**From Questions 22 to 42 Attempt any 15 Questions**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 22 | निम्नलिखित विकल्पों में से एक लेखांकन की 'अवधारणा' (Concept) और एक 'परंपरा' (convention) है। वही क्रमशः पहचानिए: | One among the following options gives a 'concept' and a 'convention' respectively of accounting. Identify the same. |
|----|--|---|

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. व्यापारिक इकाई और सतत व्यापर</li> <li>b. व्यापारिक इकाई और समानुरूपता</li> <li>c. समानुरूपता और व्यापारिक इकाई</li> <li>d. सततव्यापर और व्यापारिक इकाई</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Business Entity and Going Concern</li> <li>b. Business Entity and Consistency</li> <li>c. Consistency and Business Entity</li> <li>d. Going Concern and Business Entity</li> </ul>  |
| 23 | <p>श्री मधुपाल ने 1 अप्रैल 2018 को मध्यम स्तर पर बिस्कूट बनाने का अपना व्यवसाय शुरू किया है। पहले वर्ष के दौरान, उन्होंने 'सीधी रेखा पद्धति' के तहत मशीनरी पर 10% प्रतिवर्ष की दर से मूल्य हास लगाया। दूसरे वर्ष के दौरान, उन्होंने 'क्रमागत पद्धति' विधि का उपयोग करके उसी दर पर मूल्य हास का गणना लगाया। फिर से, तीसरे वर्ष के अंत में श्री मधुपाल मूल्यहास की विधि को 'क्रमागतपद्धति' विधि से 'सीधी रेखा विधि' में बदलना चाहते हैं।</p> <p>श्री मधुपाल ने किस लेखांकन अवधारणा की उपेक्षा की है?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. समानुरूपता की अवधारणा</li> <li>b. रुढ़िवादिता की संकल्पना</li> <li>c. सारता की संकल्पना</li> <li>d. आगम – व्यय मिलान अवधारणा</li> </ul> | <p>Mr. Madhupal has started his business of biscuits making at a moderate level on 1st April 2018. During the first year, he charged depreciation on machinery @ 10% p.a under straight line method. During the second year, he charged depreciation at the same rate but under a written down value method. Again, at the end of 3rd year Mr. Madhupal wants to change the method of depreciation from a written down value method to a straight line method.</p> <p>Which accounting concept has been ignored by Mr. Madhupal?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Consistency Concept</li> <li>b. Prudence Concept</li> <li>c. Materiality Concept</li> <li>d. Matching Concept</li> </ul> |
| 24 | <p>भारत में लेखा मानक बोर्ड की स्थापना कब की गई थी?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 1972</li> <li>b. 1977</li> <li>c. 1956</li> <li>d. 1932</li> </ul>   | <p>In India, the accounting standard board was set up in the year-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 1972</li> <li>b. 1977</li> <li>c. 1956</li> <li>d. 1932</li> </ul>   |
| 25 | <p>राज्यों के बीच वस्तुओं और सेवाओं की आपूर्ति होने पर किस प्रकार का जीएसटी लगाया जाता है?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. सीजीएसटी</li> <li>b. एसजीएसटी</li> <li>c. आईजीएसटी</li> <li>d. उपरोक्त सभी</li> </ul>   | <p>Which type of GST is levied when the supply of goods and services takes place between the states?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. CGST</li> <li>b. SGST</li> <li>c. IGST</li> <li>d. All the above</li> </ul>  |
| 26 | <p>यदि 900 रु. की कीमत वाली माल उधार में 1000 रु. पर बेचे, तो यह पूँजी और परीसंपत्ति को कैसे प्रभावित करेगा?</p>   | <p>If goods costing Rs. 900 are sold on credit for Rs. 1000, how will it affect capital and assets?</p>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <p>a. परीसंपत्ति पक्ष में, स्टॉक पर 1000 रुपये की कमी होगी। और देनदारों में रु. 1000 की वृद्धि होगी। पूँजी प्रभावित नहीं होगी।</p> <p>b. परीसंपत्तिपक्ष में, स्टॉक पर 1000. रुपये की कमी होगी। लेनदारों 1000 रुपये की वृद्धि की जाएगी। और पूँजी प्रभावित नहीं होगी।</p> <p>c. परीसंपत्ति पक्ष में, स्टॉक पर 900 रुपये की कमी होगी। और देनदार में 1000. रुपये की वृद्धि की जाएगी। पूँजी में 100.रुपये की कमी की जाएगी।</p> <p>d. परीसंपत्ति पक्ष में, स्टॉक पर 900 रुपये की कमी होगी। और देनदार 1000.रुपये की वृद्धि की जाएगी। पूँजी में 100 रुपये की वृद्धि की जाएगी।</p> | <p>a. Assets side, Stock will be decreased by Rs. 1000 and Debtors will be increased by Rs. 1000. Capital will not be affected.</p> <p>b. Assets side, Stock will be decreased by Rs. 1000. Liabilities (Creditors) will be increased by Rs. 1000 and Capital will not be affected.</p> <p>c. Assets side, Stock will be decreased by Rs. 900 and Debtors will be increased by Rs.1000. Capital will be decreased by Rs. 100.</p> <p>d. Assets side, Stock will be decreased by Rs. 900 and Debtors will be increased by Rs.1000. Capital will be increased by Rs. 100.</p> |
| 27 | <p>1/4/2018 को श्री शिव ने 10,00,000 रुपये का निवेश करके एक व्यवसाय शुरू किया।</p> <p>1/4/2020 को उनके खाते की पुस्तकों से निम्नलिखित जानकारी प्राप्त हुई: भूमि रु250,000; भवन रु. 145,000; फर्नीचर रु. 26,000; मशीनरी रु. 78,000; मोटरकार रु. 220,000; बैंक में नकद रु. 113,000 और हाथ में नकद रु। 7,800. उन्होंने 1/4/2019 को 50,000 रुपये अतिरिक्त पूँजी के रूप में भी पेश किए। उसके व्यवसाय की कुल देयताएँ का मूल्य क्या है?</p> <p>a. रु. 839800<br/>b. रु. 160200<br/>c. रु. 210200<br/>d. रु. 1050,000</p>   | <p>On 1/4/2018 Mr. Shiv started a business by investing Rs. 10,00,000.</p> <p>On 1/4/2020, the following information received from his books of account: Land Rs. 250,000; Buildings Rs. 145,000; Furniture Rs. 26,000; Machinery Rs. 78,000; Motor Car Rs. 220,000; Cash at bank Rs. 113,000 and Cash in hand Rs. 7,800. He also introduced Rs. 50,000 as additional capital on 1/4/2019. What is the value of the total liabilities of his business?</p> <p>a. Rs. 839800<br/>b. Rs. 160200<br/>c. Rs. 210200<br/>d. Rs. 1050,000</p>                                     |
| 28 | <p>डबल एंट्री अकाउंटिंग के लिए आवश्यक है कि:</p> <p>a. परिसंपत्ति खातों में डेबिट करने वाले सभी लेन-देन को क्रेडिट बनाना होगा देयता या पूँजी खाते;</p> <p>b. एक लेन-देन जिसके लिए देयता खाते में डेबिट की आवश्यकता होती है, को क्रेडिट की आवश्यकता होती है:</p>   | <p>Double entry accounting requires that :</p> <p>a. All transactions that create debits to asset accounts must create credits to liability or capital accounts;</p> <p>b. A transaction that requires a debit to a liability account require a credit to an asset account;</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <p>परिसंपत्ति खाता;</p> <p>c. प्रत्येक लेन-देन को समान डेबिट के साथ क्रेडिट के बराबर दर्ज किया जाना चाहिए</p> <p>d. उपरोक्त सभी</p>   | <p>c. Every transaction must be recorded with equal debits and equal credits.</p> <p>d. All the above</p>  |
| 29 | <p>'प्रिंसिपल बुक ऑफ एंट्री' (प्रधान प्रविष्टि की पुस्तक) के रूप में क्या जाना जाता है?</p> <p>a. रोजनामचा</p> <p>b. खाताबही</p> <p>c. रोकड़बही</p> <p>d. प्रमुख रोजनामचा</p>   | <p>What is known to be the 'Principal Book of Entry'?</p> <p>a. Journal</p> <p>b. Ledger</p> <p>c. Cash Book</p> <p>d. Journal Proper</p>  |
| 30 | <p>मॉडर्न फर्नीचर से 4 जुलाई, 2020 को ₹ 25 का कार्यालय फर्नीचर खरीदा और ₹ 5,000 का भुगतान तुरंत नकद द्वारा किया। ₹ 20,000 की शेषराशि अभी भी देय है- यह लेनदेन इसके लिए एक उदाहरण है:</p> <p>a. साधारण प्रविष्टि</p> <p>b. मिश्रित प्रविष्टि</p> <p>c. कॉन्ट्रा एंट्री</p> <p>d. ओपनिंग प्रविष्टि</p>                            | <p>Office furniture is purchased from Modern Furniture's on July 4, 2020 for ₹ 25,000 and ₹ 5,000 is paid by cash immediately and the balance of ₹ 20,000 is still payable- This transaction is an example for:</p> <p>a. Simple Journal Entry</p> <p>b. Compound Journal Entry</p> <p>c. Contra Entry</p> <p>d. Opening Journal Entry</p>             |
| 31 | <p>निम्नलिखित लेनदेन के लिए सही रोजनामचा प्रविष्टिक्या है?</p> <p>'स्वामी ने निजी उपयोग के लिए अपने व्यवसाय से माल निकाला'</p> <p>a. स्वामी खाता डेबिट और स्टॉक खाता क्रेडिट</p> <p>b. स्वामी खाता डेबिट और क्रय खाता क्रेडिट</p> <p>c. खरीद खाता डेबिट और आहरण खाता क्रेडिट</p> <p>d. खरीद खाता डेबिट और आहरण खाता क्रेडिट</p> | <p>What is the correct journal entry for the following transaction?</p> <p>'Owner withdrew goods from his business for personal use'</p> <p>a. Owner A/c Debit and Stock A/c Credit</p> <p>b. Owner A/c Debit and Purchases A/c Credit</p> <p>c. Purchases A/c Debit and Drawings A/c Credit</p> <p>d. Drawings A/c Debit and Purchases A/c Credit</p> |
| 32 | <p>जर्नल प्रविष्टि क्या है - जब ₹ 10000 का माल क्रेडिट पर खरीदा जाता है (मान लें किसी जीएसटी @ 5% और एसजीएसटी @ 5% और लेनदेन राज्य के भीतर हुआ है)</p> <p>a.</p>  | <p>What is the journal entry when goods of ₹ 10000 are purchased on credit (assume CGST @ 5% and SGST @ 5% and the transaction is occurred within the state)</p> <p>a.</p>   |

|   |   |   |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |
|---|---|---|---------------------|-------|--|---------------------|-------|---|---------------|-------|--|-------|---------------|--|---|---------------------|-------|---|---------------------|-------|---|---------------|-------|--|-------|---------------|
|   | <table border="1"> <tr> <td>क्रयखाता नाम<br/>आंतरिक CGST<br/>खाता नाम<br/>आंतरिक SGST खाता<br/>नाम<br/>लेनदारखाते से</td><td>10000<br/>500<br/>500</td> <td>11000</td> </tr> </table> <p>b.</p> <table border="1"> <tr> <td>क्रयखाता नाम<br/>बाह्य CGST खाता<br/>नाम<br/>बाह्य SGST खाता<br/>नाम<br/>लेनदार खाते से</td><td>10000<br/>500<br/>500</td> <td>11000</td> </tr> </table> <p>c.</p> <table border="1"> <tr> <td>क्रयखाता नाम<br/>IGST खाता नाम<br/>लेनदार खाते से</td><td>10000<br/>1000</td> <td>11000</td> </tr> </table> <p>d.</p> <table border="1"> <tr> <td>क्रयखाता नाम<br/>लेनदार खाते से<br/>IGST खाता से</td><td>11000</td> <td>10000<br/>1000</td> </tr> </table> | क्रयखाता नाम<br>आंतरिक CGST<br>खाता नाम<br>आंतरिक SGST खाता<br>नाम<br>लेनदारखाते से   | 10000<br>500<br>500 | 11000 | क्रयखाता नाम<br>बाह्य CGST खाता<br>नाम<br>बाह्य SGST खाता<br>नाम<br>लेनदार खाते से | 10000<br>500<br>500 | 11000 | क्रयखाता नाम<br>IGST खाता नाम<br>लेनदार खाते से | 10000<br>1000 | 11000 | क्रयखाता नाम<br>लेनदार खाते से<br>IGST खाता से | 11000 | 10000<br>1000 | <table border="1"> <tr> <td>Purchases A/c Dr.<br/>Input CGST A/c Dr.<br/>Input SGST A/c Dr.<br/>To Creditors A/c</td><td>10000<br/>500<br/>500</td> <td>11000</td> </tr> </table> <p>b.</p> <table border="1"> <tr> <td>Purchases A/c Dr.<br/>Output CGST A/c Dr.<br/>Output SGST A/c Dr.<br/>To Creditors A/c</td><td>10000<br/>500<br/>500</td> <td>11000</td> </tr> </table> <p>c.</p> <table border="1"> <tr> <td>Purchases A/c Dr.<br/>IGST A/c Dr.<br/>To Creditors A/c</td><td>10000<br/>1000</td> <td>11000</td> </tr> </table> <p>d.</p> <table border="1"> <tr> <td>Purchases A/c Dr.<br/>To Creditors A/c<br/>To IGST A/c</td><td>11000</td> <td>10000<br/>1000</td> </tr> </table> | Purchases A/c Dr.<br>Input CGST A/c Dr.<br>Input SGST A/c Dr.<br>To Creditors A/c | 10000<br>500<br>500 | 11000 | Purchases A/c Dr.<br>Output CGST A/c Dr.<br>Output SGST A/c Dr.<br>To Creditors A/c | 10000<br>500<br>500 | 11000 | Purchases A/c Dr.<br>IGST A/c Dr.<br>To Creditors A/c | 10000<br>1000 | 11000 | Purchases A/c Dr.<br>To Creditors A/c<br>To IGST A/c | 11000 | 10000<br>1000 |
| क्रयखाता नाम<br>आंतरिक CGST<br>खाता नाम<br>आंतरिक SGST खाता<br>नाम<br>लेनदारखाते से | 10000<br>500<br>500   | 11000   |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |
| क्रयखाता नाम<br>बाह्य CGST खाता<br>नाम<br>बाह्य SGST खाता<br>नाम<br>लेनदार खाते से  | 10000<br>500<br>500   | 11000   |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |
| क्रयखाता नाम<br>IGST खाता नाम<br>लेनदार खाते से                                     | 10000<br>1000   | 11000   |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |
| क्रयखाता नाम<br>लेनदार खाते से<br>IGST खाता से                                      | 11000   | 10000<br>1000   |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |
| Purchases A/c Dr.<br>Input CGST A/c Dr.<br>Input SGST A/c Dr.<br>To Creditors A/c   | 10000<br>500<br>500   | 11000   |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |
| Purchases A/c Dr.<br>Output CGST A/c Dr.<br>Output SGST A/c Dr.<br>To Creditors A/c | 10000<br>500<br>500   | 11000   |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |
| Purchases A/c Dr.<br>IGST A/c Dr.<br>To Creditors A/c                               | 10000<br>1000   | 11000   |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |
| Purchases A/c Dr.<br>To Creditors A/c<br>To IGST A/c                                | 11000   | 10000<br>1000   |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |
| 33  | प्रमाणक निम्न परिस्तिति के लिए तैयार किया जाता है:<br><br>a. जब रोकड़ की प्राप्ति और भुगतान हो<br>b. नकद/उधार बिक्री के समय<br>c. नकद/उधार खरीद के समय<br>d. उपरोक्त सभी  | Voucher is prepared for:<br><br>a. Cash received and paid<br>b. Cash/Credit sales<br>c. Cash/Credit purchase<br>d. All of the above |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |
| 34  | वह बही जिस में समस्त खातों का रखरखाव किया जाता है, कहलाती है:<br><br>a. रोकड़बही<br>b. रोजनामचा<br>c. क्रयबही<br>d. खाताबही   | The book in which all accounts are maintained is known as:<br><br>a. Cash Book<br>b. Journal<br>c. Purchase Book<br>d. Ledger       |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |
| 35  | निम्नलिखित में से कौन से पुस्तक प्रारंभिक प्रविष्टि की पुस्तक नहीं हैं?   | Which of the following is not a Book of Original Entry?   |                     |       |  |                     |       |   |               |       |  |       |               |  |   |                     |       |   |                     |       |   |               |       |  |       |               |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <p>a. रोकड़बही<br/> b. रोजनामचा<br/> c. क्रयबही<br/> d. इनमेसेकोईभीनहीं</p>  | <p>a. Cash Book<br/> b. Journal<br/> c. Purchase Book<br/> d. None of the Above</p>  |
| 36 | <p>प्रारंभिक प्रविष्टि की पुस्तक की वह पुस्तक जिसमें द्विअंकन प्रविष्टि प्रणाली के तहत लेन-देन कालानुक्रमिक रूप से दर्ज किए जाते हैं:</p> <p>a. रोकड़खाता<br/> b. रोजनामचा<br/> c. खाताबही<br/> d. उपरोक्तसभी</p>  | <p>The book of original entry in which transactions are recorded chronologically under double entry system is:</p> <p>a. Cash Account<br/> b. Journal<br/> c. Ledger<br/> d. All the Above</p>   |
| 37 | <p>व्यवसाय के लिए पूँजी एक _____ है।</p> <p>a. संपत्ति<br/> b. देयता<br/> c. आय<br/> d. पूँजीगतव्यय</p>  | <p>Capital is a _____ to the business.</p> <p>a. Asset<br/> b. Liability<br/> c. Income<br/> d. Capital Expenditure</p>  |
| 38 | <p>किराया देने के लिए ₹8,000 का चेक जारी किया। डेबिट किया जाने वाला खाता है:</p> <p>a. नकद खाता<br/> b. किराया खाता<br/> c. बैंक खाता<br/> d. चेक खाता</p>   | <p>Issued a cheque for ₹8,000 to pay rent. The account to be debited is:</p> <p>a. Cash A/c<br/> b. Rent A/c<br/> c. Bank A/c<br/> d. Cheque A/c</p>   |
|    | <p>नीचे दिए गए परिच्छेद के आधार पर प्रश्न .39 – प्रश्न.42 का प्रयास करें:</p> <p>आजकल हर व्यवसाय आमतौर पर कई व्यक्तियों और संस्थानों से जुड़ा होता है। उदाहरण के लिए, लेनदार, बैंक, बीमाकंपनियां, कर्मचारी, निवेशक, कर विभाग, शेयरधारक, सरकारें आदि। इसलिए, यह आवश्यक है कि कछ नियमों, प्रक्रियाओं और परंपराओं के अनुसार वित्तीय विवरण तैयार किए जाने चाहिए।</p> <p>लेखांकन, व्यवसाय की भाषा है। विभिन्न लेखाकार विभिन्न उद्यमों के खाते तैयार करते हैं। यदि सभी लेखाकार अपने-अपने तरीके से खाते तैयार करते हैं,</p> | <p>Attempt Q.39 – Q.42 based on the paragraph given below:</p> <p>Nowadays every business is generally related to many individuals and institutions. For example, creditors, banks, insurance companies, employees, investors, tax departments, shareholders, governments etc. It is, therefore, essential that financial statements should be prepared according to certain rules, procedures and conventions.</p> <p>Accounting is the language of business. Different accountants prepare accounts of</p> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <p>तो खाते न तो विश्वसनीय होंगे और न ही परिणाम सटीक होंगे।</p> <p>दूसरे शब्दों में, लेखांकन एक ऐसा विषय है जिसमें विभिन्न पक्षोंके हित शामिल होते हैं। लेखांकन का कार्य सभी व्यक्तियों एवं संस्थाओं को तभी समझ में आता है जब यह मानकीकृत शब्दावली, भाषा, सिद्धान्तों के आधार पर किया जाता है।</p> | <p>different enterprises. If all the accountants prepare the accounts by their own methods, then the accounts will neither be reliable, nor the results be accurate.</p> <p>In other words, accounting is a subject in which the interests of various parties are involved. The work of accounting will be understandable to all the persons and institutions only when it is done on the basis of standardised terminology, language, principles and elements.</p> |
| 39 | <p>'इस लिए, यह आवश्यक है कि वित्तीय विवरण कुछ नियमों, प्रक्रियाओं और परंपराओं के अनुसार तैयार किए जाने चाहिए।'</p> <p>इन सामान्य नियमों, प्रक्रियाओं, परंपराओं आदि को कहा जाता है:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>IFRS</li> <li>GAAP</li> <li>AS</li> <li>उपरोक्त सभी</li> </ol>      | <p>'It is, therefore, essential that financial statements should be prepared according to certain rules, procedures and conventions.'</p> <p>These common rules, procedures, conventions etc. are called:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>IFRS</li> <li>GAAP</li> <li>AS</li> <li>All the above</li> </ol>   |
| 40 | <p>जीएएपी (GAAP) काविस्तारः:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Generally Accepted Accounting Principles</li> <li>Generally Agreed Accounting Practices</li> <li>Generally Accepted Accounting Policies</li> <li>Generally Agreed Accounting Principles</li> </ol>                        | <p>Expansion of GAAP:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Generally Accepted Accounting Principles</li> <li>Generally Agreed Accounting Practices</li> <li>Generally Accepted Accounting Policies</li> <li>Generally Agreed Accounting Principles</li> </ol>   |
| 41 | <p>यह सनिश्चित करने के लिए लेखांकन सिद्धांतों और नीतियों का मानकीकरण करना आवश्यक है:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>एकरूपता</li> <li>समनरूपता</li> <li>तुलनीयता</li> <li>उपरोक्त सभी</li> </ol>   | <p>It is essential to standardise the accounting principles and policies in order to ensure:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Uniformity</li> <li>Consistency</li> <li>Comparability</li> <li>All the above</li> </ol>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 42 | <p>1 अप्रैल 2020 को एक इमारत 800,000 रुपये में खरीदा गया था। और 31 मार्च 2021 को इसका शुद्ध बाजार मूल्य रु 925,000 है। उस सिद्धांत/अवधारणा का नाम बताइए जो इस लाभ को पुस्तक में दर्ज करने के लिए प्रतिबंधित करता है।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. लागत संकल्प</li> <li>b. रुढ़िवाद संकल्प</li> <li>c. सारता संकल्प</li> <li>d. मिलान संकल्प</li> </ul> | <p>A building was purchased for Rs. 800,000 on 1st April 2020 and on 31st March 2021 its net market value was Rs. 925,000. Name the principle/concept which restricts recording this profit in the book.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Historical Cost concept</li> <li>b. Prudence/conservatism Concept</li> <li>c. Materiality Concept</li> <li>d. Matching Concept</li> </ul> |
|----|---|--|

**PART I**  
**SECTION C**  
**From Questions 43 to 48 Attempt any 04 Questions**

| <p>नीचे दिए गए परिस्थिति के आधार पर प्रश्न .43 – प्रश्न.48 का प्रयास करें:</p> <p>सितंबर 2020 के महीने के लिए मेसर्स राम ट्रेडर्स से संबंधित लेनदेन निम्नलिखित हैं:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>तिथि</th><th>विवरण</th><th>राशि</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>बैंकशेष</td><td>42,000</td></tr> <tr> <td>01</td><td>रोकड़शेष</td><td>15,000</td></tr> <tr> <td>04</td><td>चेक द्वारा माल का क्रय</td><td>12,000</td></tr> <tr> <td>08</td><td>नकद धनराशि पर माल का विक्रय</td><td>6,000</td></tr> <tr> <td>13</td><td>चेक द्वारा मशीनरी खरीदी</td><td>5,500</td></tr> <tr> <td>16</td><td>माल बेचने पर चेक प्राप्त ( उसी दिन बैंक मेंजमा किया )</td><td>4,500</td></tr> <tr> <td>17</td><td>नकद पर हेमा से माल खरीदा</td><td>17,400</td></tr> </tbody> </table> | तिथि  | विवरण  | राशि | 01 | बैंकशेष | 42,000 | 01 | रोकड़शेष | 15,000 | 04 | चेक द्वारा माल का क्रय | 12,000 | 08 | नकद धनराशि पर माल का विक्रय | 6,000 | 13 | चेक द्वारा मशीनरी खरीदी | 5,500 | 16 | माल बेचने पर चेक प्राप्त ( उसी दिन बैंक मेंजमा किया ) | 4,500 | 17 | नकद पर हेमा से माल खरीदा | 17,400 | <p>Attempt Q.43 – Q.48 based on the situation given below:</p> <p>The following transactions related to M/S Ram Traders for the month of September 2020.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Date</th><th>Details</th><th>Amount</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Bank balance</td><td>42,000</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Cash balance</td><td>15,000</td></tr> <tr> <td>04</td><td>Purchased goods by cheque</td><td>12,000</td></tr> <tr> <td>08</td><td>Sold goods for cash</td><td>6,000</td></tr> <tr> <td>13</td><td>Purchased machinery by cheque</td><td>5,500</td></tr> <tr> <td>16</td><td>Sold goods &amp; received cheque (deposited same day)</td><td>4,500</td></tr> <tr> <td>17</td><td>Purchase goods from Hema in cash</td><td>17,400</td></tr> </tbody> </table> | Date | Details | Amount | 01 | Bank balance | 42,000 | 01 | Cash balance | 15,000 | 04 | Purchased goods by cheque | 12,000 | 08 | Sold goods for cash | 6,000 | 13 | Purchased machinery by cheque | 5,500 | 16 | Sold goods & received cheque (deposited same day) | 4,500 | 17 | Purchase goods from Hema in cash | 17,400 |
|---|---|--------|------|----|---------|--------|----|----------|--------|----|------------------------|--------|----|-----------------------------|-------|----|-------------------------|-------|----|---|-------|----|--------------------------|--------|--|------|---------|--------|----|--------------|--------|----|--------------|--------|----|---------------------------|--------|----|---------------------|-------|----|-------------------------------|-------|----|---|-------|----|----------------------------------|--------|
| तिथि  | विवरण   | राशि   |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 01  | बैंकशेष   | 42,000 |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 01  | रोकड़शेष  | 15,000 |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 04  | चेक द्वारा माल का क्रय                                | 12,000 |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 08  | नकद धनराशि पर माल का विक्रय                           | 6,000  |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 13  | चेक द्वारा मशीनरी खरीदी                               | 5,500  |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 16  | माल बेचने पर चेक प्राप्त ( उसी दिन बैंक मेंजमा किया ) | 4,500  |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 17  | नकद पर हेमा से माल खरीदा                              | 17,400 |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| Date  | Details   | Amount |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 01  | Bank balance  | 42,000 |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 01  | Cash balance  | 15,000 |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 04  | Purchased goods by cheque                             | 12,000 |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 08  | Sold goods for cash                                   | 6,000  |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 13  | Purchased machinery by cheque                         | 5,500  |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 16  | Sold goods & received cheque (deposited same day)     | 4,500  |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |
| 17  | Purchase goods from Hema in cash                      | 17,400 |      |    |         |        |    |          |        |    |                        |        |    |                             |       |    |                         |       |    |   |       |    |                          |        |  |      |         |        |    |              |        |    |              |        |    |                           |        |    |                     |       |    |                               |       |    |   |       |    |                                  |        |

|    |  |        |  |   |        |
|----|--|--------|--|---|--------|
|    | 20 चेक पर स्टेशनरी का क्रय   | 1,100  |  | 20 Purchase stationery by cheque                          | 1,100  |
|    | 22 द्रविड़ को उधार पर माल का विक्रय  | 3500   |  | 22 Sold goods on credit to Mr. Dravid                     | 3500   |
|    | 24 रोहित को चेक से भुगतान किया   | 1,500  |  | 24 Cheque given to Rohit                                  | 1,500  |
|    | 27 बैंक से नकद आहरण  | 10,000 |  | 27 Cash withdrawn from bank                               | 10,000 |
|    | 27 चेक से किराये का भुगतान   | 2,500  |  | 27 Rent paid by cheque                                    | 2,500  |
|    | 28 वेतन का भुगतान  | 3,500  |  | 28 Paid salary  | 3,500  |
|    | 30 उधार पर 'टीक फर्नीचर मार्ट' से फर्नीचर खरीदा  | 20000  |  | 30 Purchased Furniture from Teak Furniture Mart on Credit | 20000  |
| 43 | दिनांक 27 सितंबर के लेनदेन को दर्ज किया गया:<br><br>a. डबल कॉलम कैशबुक का नाम पक्ष (नकद स्तंभ) रु. 10,000<br>b. डबल कॉलम कैशबुक का जमा पक्ष (बैंक स्तंभ) रु. 10,000<br>c. डबल कॉलम कैशबुक का नाम पक्ष (नकद स्तंभ) रु. 10,000 और जमापक्ष (बैंक स्तंभ) रु. 10,000<br>d. डबल कॉलम कैशबुक का नाम पक्ष (बैंक स्तंभ) रु. 10,000 और जमा पक्ष (नकद स्तंभ) रु. 10,000 |        | Transaction dated September 27 recorded on:<br><br>a. Debit side (Cash column) of Double Column Cash Book Rs. 10,000<br>b. Credit side (Bank column) of Double Column Cash Book Rs. 10,000<br>c. Debit side (Cash column) Rs. 10,000 and Credit side (Bank column) Rs. 10,000 of Double Column Cash Book<br>d. Debit side (Bank column) Rs. 10,000 and Credit side (Cash column) Rs. 10,000 of Double Column Cash Book |   |        |
| 44 | डबल कॉलम कैशबुक में सितंबर माह की बिक्री का कुल मूल्य होगा:<br><br>a. Rs. 14,000<br>b. Rs. 10,500<br>c. Rs. 6,000<br>d. Rs. 4,500  |        | Total value of Sales for the month of September in the Double Column Cash book will be:<br><br>a. Rs. 14,000<br>b. Rs. 10,500<br>c. Rs. 6,000  |   |        |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | d. Rs. 4,500   |
| 45 | <p>दिनांक 30 सितंबर के लेनदेन को दर्ज किया गया:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. डबल कॉलम कैशबुक का नाम पक्ष (नकद स्तंभ) रु. 20,000</li> <li>b. डबल कॉलम कैशबुक का जमा पक्ष (नकद स्तंभ) रु. 20,000</li> <li>c. डबल कॉलम कैशबुक का जमा पक्ष (बैंक स्तंभ) रु. 20,000</li> <li>d. कैशबुक में दर्ज नहीं</li> </ul>                                 | <p>Transaction dated September 30 recorded on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Debit side (Cash column) of Double Column Cash Book Rs. 20,000</li> <li>b. Credit side (Cash column) of Double Column Cash Book Rs. 20,000</li> <li>c. Credit side (Bank column) of Double Column Cash Book Rs. 20,000</li> <li>d. Not recorded in Cash Book</li> </ul>                   |
| 46 | <p>डबल कॉलम कैशबुक का 'क्लोजिंग बैलेंस (शेष आ / ला)' (नकद स्तंभ) क्या होगा?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 10,100</li> <li>b. Rs. 10,500</li> <li>c. Rs. 13,000</li> <li>d. Rs. 13,900</li> </ul>  | <p>What will be the 'Closing Balance C/d' (Cash Column) of Double Column Cash Book?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 10,100</li> <li>b. Rs. 10,500</li> <li>c. Rs. 13,000</li> <li>d. Rs. 13,900</li> </ul>   |
| 47 | <p>सिद्धार्थ ने रहीम को 20,000 रुपये का माल लौटाया है, क्योंकि उन्होंने इसे क्षति ग्रस्त पाया। रहीम द्वारा कौन सा 'स्रोतप्रलेख' तैयार किया जाएगा?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. डेबिट नोट</li> <li>b. क्रेडिट नोट</li> <li>c. साख रसीद</li> <li>d. चालान / बिल</li> </ul>   | <p>Sidharth has returned goods of Rs. 20,000 to Rahim as he found it damaged. Which source document will be prepared by Rahim?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Debit Note</li> <li>b. Credit Note</li> <li>c. Credit Voucher</li> <li>d. Invoice/Bill</li> </ul>   |
| 48 | <p>रचत भारतीय स्टेट बैंक, शाखा कचेरी चौक, जबलपुर गए, जहां उनका खाता है। वह अपने खाते में 50000 रुपये जमा करना चाहता था। बैंक के कर्मचारियों ने उसे खाते में नकद जमा करने के लिए काउंटर के पास रखा एक 'फॉर्म' भरने को कहा।</p> <p>उस 'फॉर्म' को क्या कहते हैं?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. पे - इन - स्लिप</li> <li>b. जमापर्ची</li> </ul> | <p>Rachat went to State bank of India, branch Kacheri Chouk, Jabalpur, where he holds his account. He wanted to deposit Rs. 50000 in his account. The bank staff asked him to fill a 'form' placed near the counter to deposit cash into the account.</p> <p>What is that 'form' called?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pay-in-slip</li> <li>b. Deposit slip</li> </ul> |

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
|  | c. (a) और (b) दोनों<br>d. चेक | c. Both (a) and (b) above<br>d. Cheque |
|--|-------------------------------|--|

**PART II**  
**SECTION A**  
**From Questions 49 to 54 Attempt any 05 Questions**

| <p>नीचे दी गई जानकारी और बी.आर.एस (अपूर्ण) का उपयोग करते हुए, प्रश्न 49 से प्रश्न 52 तक प्रयास करें:</p> <p>31 मार्च, 2021 को, रमेश की रोकड़ बही रु. 8000 का जमा शेष दर्शाया। उसने बैंक में रु. 2000 के चेक जमा करवाए थे, लेकिन अभी उनका संग्रहण नहीं हुआ था। उसने 800 रु. के चेक निर्गमित किये थे जिनका भुगतान नहीं हुआ था। साथ ही बैंक ने उसके खाते को 60 रु. व्याजे व 100 रु. के बैंक शुल्क के लिए नाम किया हुआ है।</p>  | <p>Using the information and BRS (incomplete) given below, attempt Q.49 to Q.52</p> <p>On March 31, 2021, Ramesh's Cash book showed a credit balance of Rs. 8,000. Cheques amounting to Rs. 2,000 had been paid in by him but were not collected by the bank. He issued cheques of Rs. 800 which were not presented to the bank for payment. There was a debit in his passbook of Rs. 60 for interest and Rs. 100 for bank charges.</p> |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|-----------------------------|------|--|--|--|--|----------------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------|---|---|---------------------------------|------|--|---|--|--|-------------------|--|--|--------------|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">बैंक समाधान विवरण रमेश का April 01, 2021</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">विवरण</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">₹</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">₹</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">रोकड़ बही केआधार पर जमा शेष</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">8000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">जमा किये गए चेक जिन्हे अभी संग्रहित नहीं किया गया है</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">पासबुक में नाम</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">बैंक व्यय</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">भगतान के लिए निर्गमित चेक जो की बैंक में प्रस्तुत नहीं हुए</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">पासबुक के आधार पर नाम शेष</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | विवरण   | ₹ | ₹ | रोकड़ बही केआधार पर जमा शेष | 8000 |  | जमा किये गए चेक जिन्हे अभी संग्रहित नहीं किया गया है |  |  | पासबुक में नाम |  |  | बैंक व्यय |  |  | भगतान के लिए निर्गमित चेक जो की बैंक में प्रस्तुत नहीं हुए |  |  | पासबुक के आधार पर नाम शेष |  |  |  |  |  | <p style="text-align: center;"><b>Bank Reconciliation Statement of Ramesh as on April 01, 2021</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Particulars</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">₹</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">₹</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Credit balance as per cash book</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">8000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Cheques deposited but not yet collected by the bank</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Debit in Passbook</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Bank charges</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Cheques issued but not presented for payment</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Debit Balance as per bank passbook</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Particulars | ₹ | ₹ | Credit balance as per cash book | 8000 |  | Cheques deposited but not yet collected by the bank |  |  | Debit in Passbook |  |  | Bank charges |  |  | Cheques issued but not presented for payment |  |  | Debit Balance as per bank passbook |  |  |  |  |  |
| विवरण   | ₹   | ₹ |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| रोकड़ बही केआधार पर जमा शेष   | 8000  |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| जमा किये गए चेक जिन्हे अभी संग्रहित नहीं किया गया है  |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| पासबुक में नाम  |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| बैंक व्यय   |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| भगतान के लिए निर्गमित चेक जो की बैंक में प्रस्तुत नहीं हुए  |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| पासबुक के आधार पर नाम शेष   |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| Particulars   | ₹   | ₹ |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| Credit balance as per cash book   | 8000  |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| Cheques deposited but not yet collected by the bank   |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| Debit in Passbook   |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| Bank charges  |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| Cheques issued but not presented for payment  |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
| Debit Balance as per bank passbook  |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |                             |      |  |  |  |  |                |  |  |           |  |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |             |   |   |                                 |      |  |   |  |  |                   |  |  |              |  |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   |  |
| 49 | <p>‘रोकड़ बही रु. 8000 जमा शेष दर्शाया’ – क्या अर्थ है?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. रोकड़ बही के आधार पर शेष</li> <li>b. पासबुक के आधार पर शेष</li> <li>c. रोकड़ बही के आधार पर अधिविकर्ष</li> <li>d. पासबुक के आधार पर अधिविकर्ष</li> </ul>                       | <p>Rs. 8000 as per Cash Book shows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Deposit balance as per Cash Book</li> <li>b. Deposit balance as per Passbook</li> <li>c. Overdraft as per Cash book</li> <li>d. Overdraft as per Passbook</li> </ul>   |
| 50 | <p>‘चेक जमा किए गए लेकिन बैंक द्वारा अभी तक संग्रहित नहीं किए गए’ - होगा:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. रोकड़ बही जमा शेष को बढ़ाता है</li> <li>b. पास बुक जमा शेष को बढ़ाता है</li> <li>c. रोकड़ बही जमा शेष को घटाता है</li> <li>d. इनमें से कोई भी नहीं</li> </ul> | <p>‘Cheques deposited but not yet collected by the bank’ – will:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Increases the Cash Book deposit balance</li> <li>b. Increases the Passbook deposit balance</li> <li>c. Decreases the Cash Book deposit balance</li> <li>d. None of the Above</li> </ul> |
| 51 | <p>‘बैंक ने उसके खाते को 60 रु. ब्याज के लिए नाम किया हुआ है’ – इसे क्या तात्पर्य है?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. जमा पर ब्याज</li> <li>b. अधिविकर्ष पर ब्याज</li> <li>c. ग्राहक के लिए वसूला गया ब्याज</li> <li>d. इनमें से कोई भी नहीं</li> </ul>                 | <p>‘There was a debit in his passbook of Rs. 60 for interest’- What does it mean?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Interest on Deposit</li> <li>b. Interest on Overdraft</li> <li>c. Interest collected on behalf of the customer</li> <li>d. None of the above</li> </ul>                |
| 52 | <p>पासबुक के अनुसार नाम शेष की पहचान करें:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 9,360</li> <li>b. Rs. 9,300</li> <li>c. Rs. 10,160</li> <li>d. Rs. 6,960</li> </ul>  | <p>Identify the Debit Balance as per Passbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 9,360</li> <li>b. Rs. 9,300</li> <li>c. Rs. 10,160</li> <li>d. Rs. 6,960</li> </ul>   |
| 53 | <p>बैंक समाधान विवरण किसके द्वारा तैयार किया जाता है?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. बैंक का ग्राहक</li> <li>b. बैंक</li> <li>c. दोनों (a) और (b) ऊपर</li> <li>d. सरकार</li> </ul>   | <p>Bank Reconciliation Statement is prepared by:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Customer of a Bank</li> <li>b. Bank</li> <li>c. Both (a) and (b) above</li> <li>d. Government</li> </ul>  |
| 54 | <p>किसी बैंक के ग्राहक द्वारा की गई जमाराशियों को पासबुक के किस कालम में दर्ज किया जाता है?</p>   | <p>The deposits made by a customer of a bank are entered in which column of Passbook?</p>  |

|   |   |
|---|---|
| a. क्रेडिट<br>b. नामे<br>c. शेष<br>d. पास बुक में दर्ज नहीं | a. Credit<br>b. Debit<br>c. Balance<br>d. Not entered in Passbook |
|---|---|

**PART II**  
**SECTION B**  
**From Questions 55 to 61 Attempt any 06 Questions**

|  |   |
|--|---|
| <p>नीचे दिए गए मामले के आधार पर प्रश्न. 55 – प्रश्न. 58 का प्रयास करें:</p> <p>यदि कोई व्यावसायिक उद्यम एक मशीन खरीदता है और उत्पादन प्रक्रिया में उसका उपयोग करता है, तो उसके उपयोग के साथ मशीन के मूल्य में गिरावट आती है। यहां तक कि अगर मशीन का उत्पादन प्रक्रिया में उपयोग नहीं किया जाता है, तो हम समय बीतने या नए मॉडल के आने के कारण उसी बिक्री मूल्य का एहसास करने की उम्मीद नहीं कर सकते। इसका तात्पर्य है कि स्थायी परिसम्पत्तियों के मूल्य में कमी आती है और इस कमी को तकनीकी रूप से मूल्यहास के रूप में जाना जाता है।</p> <p>एक लेखांकन शब्द के रूप में, मूल्यहास एक स्थायी संपत्ति की लागत का वह हिस्सा है जो इसके उपयोग और / या समय की चूक के कारण समाप्त हो चूका है। अतः मूल्यहास एक बीती हुई लागत या व्यय है, जो किसी दिए गए लेखांकन वर्ष के आगम में से घटाई जाता है। उदाहरण के लिए, 01 अप्रैल, 2020 को एक मशीन रु10,00,000 में खरीदी जाती है। मशीन का उपयोगी जीवन 10 वर्ष होने का अनुमान है। इसका तात्पर्य है कि मशीन का उपयोग उत्पादन प्रक्रिया में अगले 10 वर्षों तक 31 मार्च, 2030 तक किया जा सकता है। आप जानते हैं कि इसकी प्रकृति से, रु10,00,000, वर्ष 2020-21 के दौरान पंजीगत व्यय है। हालाँकि, जब आय विवरण (लाभ और हानि का विवरण) तैयार किया जाता है, तो वर्ष 2020-21 के आगम में से पूरी रु10,00,000 की राशि का शुल्क नहीं घटाया जा सकता है, क्योंकि पंजीगत व्यय की राशि रु10,00,000 से 10 वर्षों के लिए लाभ (या आगम) प्राप्त करने की उम्मीद है, न कि एक वर्ष के लिए। इसलिए, वर्ष 2020-21 के लिए आगम के मुकाबले कुल लागत का केवल एक हिस्सा</p> | <p>Read carefully the passage given below and attempt Q.55 to Q.58 based on the passage. If a business enterprise procures a machine and uses it in the production process, then the value of the machine declines with its usage. Even if the machine is not used in the production process, we cannot expect it to realize the same sales price due to the passage of time or arrival of a new model. It implies that fixed assets are subject to decline in value and this decline is technically referred to as depreciation.</p> <p>As an accounting term, depreciation is that part of the cost of a fixed asset which has expired on account of its usage and/or lapse of time. Hence, depreciation is an expired cost or expense, charged against the revenue of a given accounting period. For example, a machine is purchased for Rs. 10,00,000 on April 01, 2020. The useful life of the machine is estimated to be 10 years. It implies that the machine can be used in the production process for the next 10 years till March 31, 2030. You know that by its very nature, Rs. 10,00,000 is a capital expenditure during the year 2020-21. However, when income statement (Statement of Profit and Loss) is prepared, the entire amount of Rs.10,00,000 cannot be charged against the revenue for the year 2020-21, because of the reason that the capital expenditure amounting to Rs. 10,00,000 is expected to derive benefits (or revenue) for 10 years and not one year. Therefore, it is logical to</p> |
|--|---|

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | <p>रु100,000 (रु10,00,000 का दसवां हिस्सा) चार्ज करना तर्कसंगत है। यह भाग मशीन के उपयोग या समय बीतने के कारण समाप्त लागत या मशीन के मूल्य में हानि का प्रतिनिधित्व करता है और इसे 'मूल्यहास' कहा जाता है। मूल्यहास की राशि, लाभ पर अर्जित व्यय होने के कारण, आय विवरण (लाभ और हानि का विवरण) में डेबिट की जाती है।</p>   | <p>charge only a part of the total cost, say Rs.100,000 (one tenth of Rs. 10,00,000) against the revenue for the year 2020-21. This part represents the expired cost or loss in the value of the machine on account of its use or passage of time and is referred to as 'Depreciation'. The amount of depreciation, being a charge against profit, is debited to Income Statement (Statement of Profit and Loss).</p> |
| 55 | <p>'यहां तक कि अगर मशीन का उत्पादन प्रक्रिया में उपयोग नहीं किया जाता है, तो हम समय बीतने या नए मॉडल के आने के कारण उसी बिक्री मूल्य का एहसास करने की उम्मीद नहीं कर सकते.' – यहां उल्लिखित मूल्यहास का कारण है:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. क्षय एवं घिसावट</li> <li>b. कानूनी अधिकारों की समाप्ति</li> <li>c. अप्रचलन</li> <li>d. असामान्य कारक</li> </ul> | <p>'Even if the machine is not used in the production process, we cannot expect it to realise the same sales price due to the arrival of a new model.' – The cause for Depreciation mentioned here is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Wear and Tear due to Use</li> <li>b. Expiration of Legal Rights</li> <li>c. Obsolescence</li> <li>d. Abnormal Factors</li> </ul>                                 |
| 56 | <p>एक मशीन की खरीद और उसके मूल्यहास के विवरण में एक उदाहरण दिया गया है। पैसेज में उल्लिखित मशीन का 'स्क्रैप वैल्यू' (अवशिष्ट मूल्य) क्या है?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 100,000</li> <li>b. Rs. 10,000</li> <li>c. Rs. 5,000</li> <li>d. शून्य</li> </ul>   | <p>An example is given in the passage of purchase of a machine and details of its depreciation. What is the 'scrap value' of the machine mentioned in the passage?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 100,000</li> <li>b. Rs. 10,000</li> <li>c. Rs. 5,000</li> <li>d. Zero</li> </ul>   |
| 57 | <p>परिच्छेद में दिए गए उदाहरण को लेते हुए, यदि मूल्यहास की गणना @ 10% प्रतिवर्ष से क्रमागत पद्धति विधि का उपयोग कर रहे हैं तो तीन साल के लिए मूल्यहास का मूल्य क्या होगा?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 300,000</li> <li>b. Rs. 191,000</li> <li>c. Rs. 271,000</li> <li>d. Rs. 281,000</li> </ul>   | <p>Referring to the example given in the passage, what would be the value of depreciation for three years, if the depreciation is calculated @10% p.a using 'written down value' method?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rs. 300,000</li> <li>b. Rs. 191,000</li> <li>c. Rs. 271,000</li> <li>d. Rs. 281,000</li> </ul>   |
| 58 | <p>मूल्यहास की गणना की 'सीधी रेखा पद्धति' के बारे</p>  | <p>What is true about the 'straight line method'</p>  |

|                     | <p>में क्या सच हैं?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. पारीसंपत्ति पर हास लगाकर इसका शुद्ध अवशेष मूल्य पर लाया जा सकता है।</li> <li>b. प्रतिवर्ष , लाभ – हानि खाते में इक ही राशि लिखी जाती है।</li> <li>c. यह पद्धति इस दोषपूर्ण अवधारणा पर आधारित है की परिसंपत्ति की उपयोगिता विभिन्न लेखा वर्षों में समान रहती है।</li> <li>d. उपरोक्त सभी</li> </ul>  | <p>of calculating depreciation?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Assets can be depreciated up to the net scrap value or zero value.</li> <li>b. Every year, the same amount is charged as depreciation in the profit and loss account.</li> <li>c. It is based on the faulty assumption of same amount of the utility of an asset in different accounting years.</li> <li>d. All the Above</li> </ul>  |          |      |  |                     |           |         |        |        |  |
|---------------------|---|---|----------|------|--|---------------------|-----------|---------|--------|--------|--|
| 59                  | <p><b>कथन (A):</b> मूल्य हास आय विवरणों पर लगाया जाता है।</p> <p><b>कारण (R):</b> मूल्यहास एक गैर-नकद व्यवसाय व्यय है।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) की सही व्याख्या करता है</li> <li>b. (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) की सही व्याख्या नहीं करता है</li> <li>c. (A) सही है लेकिन (R) गलत है</li> <li>d. (A) गलत है लेकिन (R) सही है</li> </ul>                    | <p><b>Assertion (A):</b> Depreciation is charged to Income statements.</p> <p><b>Reason (R):</b> Depreciation is a non cash business expense.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Both (A) and (R) are correct and (R) is the correct explanation of (A)</li> <li>b. Both (A) and (R) are correct but (R) is not the correct explanation of (A)</li> <li>c. (A) is correct but (R) is not correct</li> <li>d. (A) is wrong but (R) is correct</li> </ul>                  |          |      |  |                     |           |         |        |        |  |
| 60                  | <p><b>कथन (A):</b> प्रावधान लाभ का विनियोग है।</p> <p><b>कारण (R):</b> वर्ष के प्रावधान को लाभ – हानि के विवरण में प्रभारित किया जाता है।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) की सही व्याख्या करता है</li> <li>b. (A) और (R) दोनों सही हैं और (R), (A) की सही व्याख्या नहीं करता है</li> <li>c. (A) सही है लेकिन (R) गलत है</li> <li>d. (A) गलत है लेकिन (R) सही है</li> </ul> | <p><b>Assertion (A):</b> Provision is an appropriation of profit.</p> <p><b>Reason (R):</b> Provision for the year is charged to Statement of Profit and Loss.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Both (A) and (R) are correct and (R) is the correct explanation of (A)</li> <li>b. Both (A) and (R) are correct but (R) is not the correct explanation of (A)</li> <li>c. (A) is correct but (R) is not correct</li> <li>d. (A) is wrong but (R) is correct</li> </ul> |          |      |  |                     |           |         |        |        |  |
| 61                  | <p>प्रावधान और संचय के बीच अंतर</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>अंतरकांगा धार</td> <td>प्रावधान</td> <td>संचय</td> </tr> </table>  | अंतरकांगा धार   | प्रावधान | संचय | <p><b>Difference between Provision and Reserve</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Basis of difference</th> <th>Provision</th> <th>Reserve</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nature</td> <td>Charge</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Basis of difference | Provision | Reserve | Nature | Charge |  |
| अंतरकांगा धार       | प्रावधान  | संचय  |          |      |  |                     |           |         |        |        |  |
| Basis of difference | Provision   | Reserve   |          |      |  |                     |           |         |        |        |  |
| Nature              | Charge  |   |          |      |  |                     |           |         |        |        |  |

|  |                  |   |  |                   |  |
|--|------------------|---|--|-------------------|--|
| प्रकृति  | लाभ पर<br>प्रभार | ? |  | against<br>profit | ?  |
| 'प्रश्नचिह्न' से भरे बॉक्स में भरने वाले विकल्प को<br>पहचानिए।               |                  |   |  |                   | Identify the option to be filled in the box<br>with 'question mark'.                                       |
| <p>a. लाभ पर प्रभार</p> <p>b. लाभ का समायोजन</p> <p>c. व्यय</p> <p>d. आय</p> |                  |   |  |                   | <p>a. Charge against profit</p> <p>b. Appropriation of profit</p> <p>c. An Expense</p> <p>d. An Income</p> |

\*\*\*\*\*